



Rau-2026-422

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta

Rautalammin kunnan varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus ajalla 18.5.-7.6.2026. Hakemuksia tehtävään saapui tuolloin kymmenen kappaletta. Työhaastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Tehtävä avattiin uudelleen hakuun 15.7-26.7.2026 ja haastateltiin yksi työnhakija lisää, hakijoita oli kaiken kaikkiaan yksitoista.

Aikaisemmat työhaastattelut järjestettiin 10.6-11.6.2026. Haastattelijoina toimivat tuolloin varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja Sinikka Tiitinen ja varajohtaja Anttu Röntynen. Ja uusi työhaastattelu pidettiin 27.7.2026. Haastattelijoina toimivat tällöin varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja Sinikka Tiitinen ja varajohtaja Johanna Möttönen.

Haastattelusta ja hakemuksesta syntyneen kokonaiskäsityksen perusteella haastattelijaryhmä esittää yksimielisesti, että lastenohjaaja Milja Kotanen valitaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuuteen ajalle 3.8.2026-31.12.2026

Päätöksen peruste

Hallintolaki § 43 ja § 45. Rautalammin kunnan hallintosääntö 2026, § 26 (muut viranhaltijat). Varhaiskasvatuslaki 540/2018 28 §.

Päätös

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja Sinikka Tiitinen päättää, että varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuuteen valitaan ajalle 3.8.2026-31.12.2016 lastenohjaaja Milja Kotanen. Tehtävän täytössä sovelletaan 2,5 kuukauden koeaikaa.

Valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen moitteeton rikosrekisteriote ja alle kouluikäisten lasten kanssa työskentelevien hengityselinten tuberkuloosia koskeva selvitys tarkastetaan (tartuntatautilaki § 55) 30 vuorokauden kuluttua valinnasta.

Tiedoksi

Milja Kotanen, Teija Oksanen, Matti Vanttinen

Allekirjoitus

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 12.00 ja to lisäksi klo 14-16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, s-posti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.